

**BIFIT**

**БИФИТ**



**КАССА**

# Оформление фискального документа

Версия 1.0

## Оглавление

Сокращения .....	3
Введение .....	3
Вход в приложение .....	4
Окно регистрации товаров .....	5
Окно оплаты.....	7

## Сокращения

ФН – Фискальный Накопитель

ККТ – Контрольно-Кассовая Техника

ККМ – Контрольно-Кассовая Машина

ОФД – Оператор Фискальных Данных

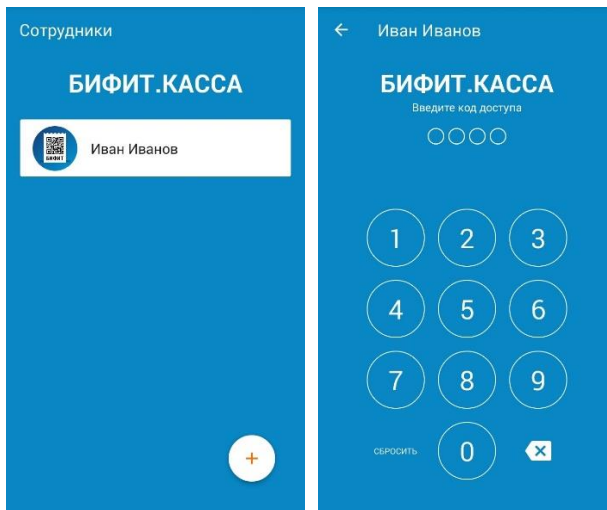
ЦТО – Центр Технического Обслуживания

## Введение

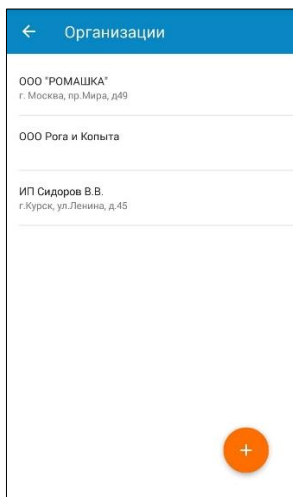
Данный документ рассчитан на пользователей мобильного приложения и описывает процедуру работы кассира по оформлению фискальных документов (чеков). Документ не включает в себя описание процедур установки и настройки.

## Вход в приложение

В данном разделе описан вход в учетную запись с использованием PIN-кода. Для этого запустите приложение и выберите свою учетную запись и введите заданный ранее PIN-код.



Затем приложение попросит Вас выбрать организацию и торговый объект в котором установлен кассовый аппарат<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> В случае, если в приложении задана только одна организация или один торговый объект, то приложение выберет их автоматически.

## Окно регистрации товаров

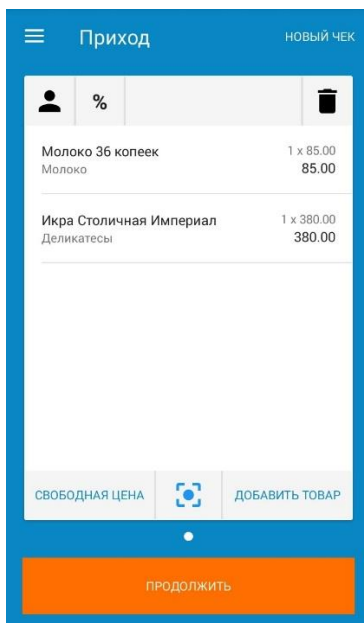
В зависимости от содержимого, «**окно регистрации**» выглядит по-разному. Ниже представлен вариант окна без товаров:






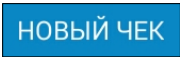
В окне доступны следующие действия:

- Ввод товара с указанием наименования, цены и НДС: **СВОБОДНАЯ ЦЕНА**
- Подбор товаров по штрих-коду
- Подбор товаров из визуального справочника: **ДОБАВИТЬ ТОВАР**

А вот так выглядит «**окно регистрации**» с уже добавленными товарами:



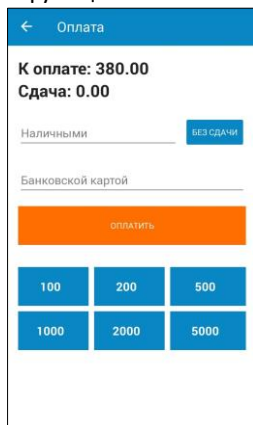
Помимо вариантов подбора товаров в нем добавлены следующие функции:

-  - Добавить информацию о клиенте. Пользователю будет открыто новое окно, где он сможет указать ФИО, а также номер телефона клиента или его E-mail для отправки электронной копии чека.
-  - Добавить скидку на чек. Доступна только процентная скидка. После добавления скидка распределяется по всем позициям в чеке.
-  - Удалить чек.
-  - Добавить новый чек. При этом, если у Вас уже был открыт чек, он так же будет доступен для дальнейшей работы.

Для перехода в окно оплаты нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

## Окно оплаты

В окне оплаты происходит расчет с покупателем. Пользователю доступны следующие поля и функции:



← Оплата

**К оплате: 380.00**  
**Сдача: 0.00**

Наличными  **БЕЗ СДАЧИ**

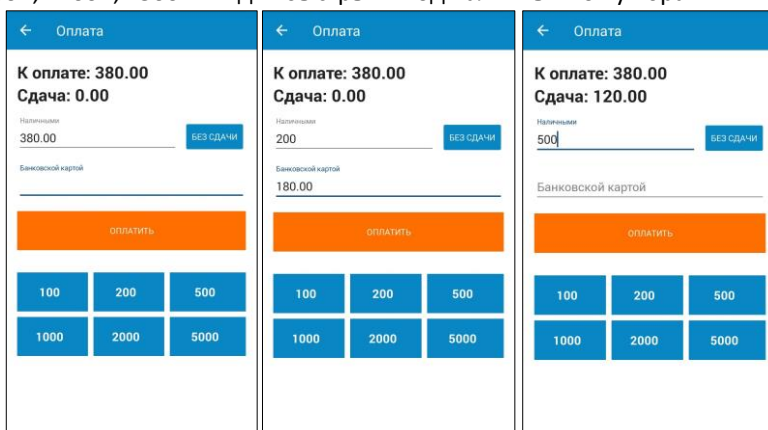
Банковской картой

оплатить

100 200 500

1000 2000 5000

- **«К оплате»** - отображает сумму чека,
- **«Сдача»** - отображает сдачу. Значение в поле отображается только в случае расчёта наличными,
- **«Наличными»** - поле для ввода наличных, полученных от покупателя. На основании этого поля рассчитывается сдача,
- **«БЕЗ СДАЧИ»** - по нажатию на кнопку поле **«Наличными»** заполняется значением из поля **«К оплате»**,
- **«Банковской картой»** - поле для ввода безналичных денежных средств. Возможен вариант комбинирования оплат наличными и банковской картой,
- **«ОПЛАТИТЬ»** - производит оплату и печать фискального документа (чека)
- **«100», «200», «500»** и т.д. – быстрый ввод наличных по купюрам.



← Оплата

**К оплате: 380.00**  
**Сдача: 0.00**

Наличными  **БЕЗ СДАЧИ**

Банковской картой

оплатить

100 200 500

1000 2000 5000

← Оплата

**К оплате: 380.00**  
**Сдача: 0.00**

Наличными  **БЕЗ СДАЧИ**

Банковской картой

оплатить

100 200 500

1000 2000 5000

← Оплата

**К оплате: 380.00**  
**Сдача: 120.00**

Наличными  **БЕЗ СДАЧИ**

Банковской картой

оплатить

100 200 500

1000 2000 5000